



## KOMITE STANDAR AKUNTANSI PEMERINTAHAN

Gedung Perbendaharaan II Lantai 3  
Direktorat Jenderal Perbendaharaan  
Jalan Budi Utomo No. 6  
Jakarta 10710

Telepon : (021) 352-4551, (021) 344-9230 Ext 5312  
Faksimile : (021)-352-4551  
Website : [www.ksap.org](http://www.ksap.org)  
E-mail : [webmaster@ksap.org](mailto:webmaster@ksap.org)

---

Nomor : Peng- 830 /KSAP/X/2007 3 Oktober 2007  
Lampiran : 1 (satu) set  
Hal : *Training Of Trainers*  
Standar Akuntansi Pemerintahan  
Angkatan III dan IV tahun 2007

Yth. 1. Gubernur/Bupati/Walikota  
2. Dekan FE Perguruan Tinggi Negeri/Swasta  
di Seluruh Indonesia

Sehubungan dengan Pengumuman KSAP no. 602/KSAP/VIII/2007 tanggal 2 Agustus 2007 Perihal *Training of Trainers* SAP dan sebagai upaya percepatan implementasi PP 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP), Komite Standar Akuntansi Pemerintahan (KSAP) bekerjasama dengan Ditjen Perbendaharaan - Departemen Keuangan RI, bermaksud menyelenggarakan *Training of Trainers* (TOT) SAP Angkatan III dan IV tahun 2007. TOT ini bertujuan untuk menghasilkan fasilitator/pengajar yang memiliki kemampuan untuk melakukan *transfer of knowledge* mengenai SAP.

TOT direncanakan berlangsung di:

- Denpasar pada tanggal 5-9 November 2007 untuk Angkatan III.
- Yogyakarta pada tanggal 26 - 30 November 2007 untuk Angkatan IV

Jumlah peserta masing-masing angkatan sebanyak 40 orang. Prioritas peserta diberikan kepada pejabat pada Satuan Kerja Pengelola Keuangan Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota, akademisi di bidang keuangan negara/daerah, dan pejabat instansi pemerintah lainnya yang melaksanakan tugas pembinaan pengelolaan keuangan daerah.

Para peminat TOT dapat mendaftarkan diri kepada KSAP sebagai calon peserta TOT dengan mengikuti persyaratan dan ketentuan sebagaimana terlampir.

KSAP menyediakan fasilitas pelatihan (tanpa dipungut biaya), tetapi tidak menanggung biaya transportasi dan akomodasi peserta.

Demikian, atas perhatian Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

Ketua Komite Kerja,

ttd.

Binsar H. Simanjuntak

Tembusan:

1. Dirjen Perbendaharaan, Departemen Keuangan selaku Ketua Komite Konsultatif;
2. Dirjen Bina Administrasi Keuangan Daerah, Departemen Dalam Negeri selaku Wakil Ketua Komite Konsultatif



## KOMITE STANDAR AKUNTANSI PEMERINTAHAN

Gedung Perbendaharaan III Lantai 3  
Direktorat Jenderal Perbendaharaan  
Jalan Budi Utomo No. 6  
Jakarta 10710

Telepon : (021) 352-4551, (021) 344-9230 Ext 5312  
Faksimile : (021)-352-4551  
Website : [www.ksap.org](http://www.ksap.org)  
E-mail : [webmaster@ksap.org](mailto:webmaster@ksap.org)

Lampiran  
Peng- 830 /KSAP/X/2007  
Tanggal : 3 Oktober 2007

Dalam rangka menghasilkan fasilitator/pengajar yang memiliki kemampuan untuk *transfer of knowledge* Implementasi Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP), maka Komite Standar Akuntansi Pemerintahan (KSAP) akan mengadakan *Training of Trainers* (TOT) Angkatan III & IV Tahun 2007. Bagi yang berminat dapat mengajukan pendaftaran Peserta TOT dengan jadwal sebagai berikut :

### 1. Pendaftaran Peserta :

Tanggal Pendaftaran

Gelombang III : 4 - 25 Oktober 2007  
Gelombang IV : 4 Oktober – 9 November 2007

Tempat : Sekretariat KSAP  
Ged. Perbendaharaan II lantai 3,  
Departemen Keuangan RI  
Jl. Budi Utomo No. 6 Jakarta Pusat

Telepon/Fax : 021-3524551/021-3524551

E-mail : [webmaster@ksap.org](mailto:webmaster@ksap.org)  
[ksap\\_info@yahoo.com](mailto:ksap_info@yahoo.com)

*Contact Person* : Joko Supriyanto (08158841873)  
Zulfikar Aragani (081806504883)

### 2. Persyaratan Peserta :

Pada saat mendaftar, calon peserta harus melampirkan:

1. Daftar Riwayat Hidup (CV) sesuai formulir pendaftaran terlampir;
2. Copy Ijazah Sarjana/D IV Akuntansi;
3. Rekomendasi Atasan; dan
4. Pas photo berwarna ukuran 3 x 4 sebanyak dua lembar.

### 3. Kualifikasi Peserta :

1. Minimal Sarjana Ekonomi (diutamakan jurusan Akuntansi)/D IV Akuntansi;
2. Berpengalaman bekerja/mengajar dalam bidang Keuangan/Akuntansi;
3. Memiliki kemampuan mengajar;
4. Dapat mengoperasikan komputer minimal *office application* ; dan
5. Belum pernah mengikuti Pelatihan TOT yang diadakan oleh KSAP

### 4. Lingkup Wilayah :

1. Pelaksanaan TOT angkatan III di Denpasar diperuntukkan bagi calon peserta dari wilayah Bali, Nusa Tenggara Barat, Nusa Tenggara Timur, Sulawesi, Maluku, dan Papua;
2. Pelaksanaan TOT angkatan IV di Yogyakarta diperuntukkan bagi calon peserta dari wilayah Jawa, Sumatera, dan Kalimantan.



## KOMITE STANDAR AKUNTANSI PEMERINTAHAN

Gedung Perbendaharaan III Lantai 3  
Direktorat Jenderal Perbendaharaan  
Jalan Budi Utomo No. 6  
Jakarta 10710

Telepon : (021) 352-4551, (021) 344-9230 Ext 5312  
Faksimile : (021)-352-4551  
Website : [www.ksap.org](http://www.ksap.org)  
E-mail : [webmaster@ksap.org](mailto:webmaster@ksap.org)

#### 4. Seleksi dan Pengumuman Peserta :

1. Para peminat TOT wajib mendaftarkan diri sebagai calon peserta sesuai dengan lingkup wilayah yang telah ditentukan;
2. Seleksi dilakukan berdasarkan formulir pendaftaran beserta berkas persyaratan administrasi yang diterima;
3. Dalam hal suatu unit mengirimkan lebih dari satu orang calon peserta, maka peserta yang dinyatakan lulus seleksi hanya dibatasi untuk 1 (satu) orang wakil dari unit tersebut;
4. Hasil Peserta yang lulus seleksi akan diumumkan melalui internet/website KSAP ([www.ksap.org](http://www.ksap.org)) pada:  
Angkatan III : hari Kamis, 26 Oktober 2007.  
Angkatan IV : hari Kamis, 15 November 2007

#### 5. Pelaksanaan kegiatan :

Angkatan	Tempat	Tanggal
Angkatan III	Denpasar	5 – 9 November 2007
Angkatan IV	Yogyakarta	26 – 30 November 2007

#### 6. Jumlah Peserta :

Pelaksanaan kegiatan di masing-masing lokasi sebanyak 40 peserta.

#### 7. Biaya ditanggung penyelenggara :

Biaya-biaya selama kegiatan berlangsung, yang terdiri dari :

1. Modul Pelatihan
2. Biaya Penyelenggaraan
3. Makan siang dan 2 kali snack

#### 8. Biaya yang tidak ditanggung penyelenggara :

1. Biaya Transportasi
2. Biaya Akomodasi.

**Training of Trainers Standar Akuntansi Pemerintahan  
Angkatan III dan IV Tahun 2007**

Nama lengkap	L / P
Tempat/Tanggal Lahir	
Alamat Rumah	
E-mail	
Telepon/Fax Rumah	
Hand phone	
Golongan/Pangkat	
Jabatan	
Unit Kerja	
Alamat Kantor	
Telepon/Fax	
Pendidikan Formal	
Pendidikan Lainnya	
Pengalaman Kerja	
Pengalaman Mengajar	
Keahlian Komputer	<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> Power Point
Lain-lain:	

Demikian data ini kami buat dengan sebenar-benarnya.

.....,.....2007

.....